

Fyll i blanketten via din dator eller texta tydligt.  
Underteckna blanketten och skicka in den i original.

Skickas till:  
**Bolagsverket**  
851 81 Sundsvall

**1. Kontaktperson i detta ärende** Glöm inte att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Företagsnamn	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress		Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)

**2. Företagsnamn** Lämna gärna flera förslag och låt dem bli så olika som möjligt.

Förslag nr 1 (Skriv alltid detta förslag när du betalar registreringsavgiften.)
Förslag nr 2
Förslag nr 3

**3. Namnförslag till bifirma** om sådan ska registreras. Extra företagsnamn för en del av verksamheten. Variera förslagen.

Förslag nr 1
Förslag nr 2
Förslag nr 3

**4. Aktiekapital** Lägst 50 000 kr för privata aktiebolag och lägst 500 000 kr för publika aktiebolag.

Företagets aktiekapital	Belopp som inbetalts i pengar	Apportegendom som betalning	Antal aktier	Typ av aktier (om det ska finnas)
-------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------	-----------------------------------

**5. Företagets adress**

Postadress		
Postnummer	Postort	E-postadress

**6. Stiftare**

Personnummer/organisationsnummer	Folkbokförd i kommun
Namn	
Personnummer/organisationsnummer	Folkbokförd i kommun
Namn	
Personnummer/organisationsnummer	Folkbokförd i kommun
Namn	

**7. Registreringsavgift** Betala avgiften när du skickar in anmälan. Skriv det först föreslagna företagsnamnet på betalningen.

Betalt belopp	Datum	Betalningssätt
		<input type="checkbox"/> Bankgiro 5050-0255 <input type="checkbox"/> Plusgiro 95 06 08-0 <input type="checkbox"/> Check

**8. Styrelseledamöter** Privata aktiebolag kan ha en eller flera ledamöter om suppleant utses. Publika aktiebolag ska ha minst tre ledamöter.

Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**9. Styrelsesuppleanter**

Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**10. Styrelseordförande** Utses bara om styrelsen består av fler än en styrelseledamot.

Personnummer	Efternamn	Förnamn
--------------	-----------	---------

**11. Verkställande direktör** om sådan utsetts.

Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**12. Vice verkställande direktör** om sådan utsetts.

Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**13. Särskild firmatecknare** om sådan utsetts. Firmatecknare som inte är styrelseledamot, styrelsesuppleant, verkställande direktör eller vice verkställande direktör.

Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**14. Särskild delgivningsmottagare** om sådan utsetts.

Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**15. Revisor** om sådan utsetts.

Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**16. Revisorssuppleant** om sådan utsetts.

Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**17. Revisionsbolag** om sådant utsetts.

Namn, revisionsbolaget	Organisationsnummer	
Postadress	Postnummer	Postort
<b>Huvudansvarig revisor</b>		
Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**18. Firmateckning**

- 1) Firman tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter)       2) Firman tecknas av styrelseledamöten eller styrelseledamöterna och styrelsesuppleanten eller styrelsesuppleanterna var för sig
- 3) Firman tecknas av styrelseledamöterna var för sig       4) Firman tecknas av styrelseledamöterna två i förening
- 5) Firman tecknas enligt nedan

Fyll i eventuell annan firmateckning här

**19. Övrigt**

**20. Försäkran och underskrift** En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan. Obs! Använd blå bläckpenna.

**Jag försäkrar på heder och samvete följande:**

- De som ska vara registrerade enligt denna anmälan har åtagit sig uppdragen.
- Uppgifterna i denna anmälan, om val av personer samt hur firman tecknas, stämmer överens med de beslut som anmälan grundar sig på.
- Stiftarna och de som ska vara registrerade enligt denna anmälan har inte förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.
- Stiftarna och de som ska vara registrerade enligt denna anmälan är inte i konkurs (gäller alla utom särskild delgivningsmottagare).
- Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 9 kap. 10–13 §§ aktiebolagslagen.
- Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 10 kap. 9 § första stycket lagen om bank- och finansieringsrörelse (gäller endast om företaget som anmälan gäller är ett kreditmarknadsbolag).
- Lekmannarevisorer uppfyller de behörighetskrav som står i 10 kap. 9 § aktiebolagslagen.

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

## Information

Använd den här blanketten när du vill registrera ett nytt aktiebolag. Du kan också anmäla direkt i e-tjänsten i företagarsajten [verksamt.se](http://verksamt.se). E-tjänster och mer information hittar du på [www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se). Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

### Bilagor

- Stiftelseurkund (original eller bestyrkt kopia)
- Den antagna bolagsordningen
- Bankintyg (original) från en svensk bank eller en bank inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES), översatt till svenska. Intyget ska vara på ett särskilt formulär, inte ett vanligt insättningskvitto.
- Teckningslista (original eller bestyrkt kopia). Denna kan ingå i stiftelseurkunden.

Du ser under varje punkt när andra bilagor behövs.

### 1. Kontaktperson i detta ärende

Fyll i person- och adressuppgifter om du väljer att ha en kontaktperson eller om företaget har ett ombud. Tänk på att vi skickar meddelanden till kontaktpersonens e-postadress i första hand. Om du inte har skrivit in någon e-postadress skickar vi meddelanden per post. Registreringsbeviset skickar vi alltid per post.

Om ombudet har ett depositionskonto hos Bolagsverket och vill använda det för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kononumret.

### 2. Företagsnamn

Lämna flera förslag på företagsnamn och variera förslagen. När du skickar in flera förslag prövar vi dem i den ordning du har lämnat dem. Vi registrerar det första förslaget som kan godkännas utan att först kontakta dig. Läs mer om att välja företagsnamn på [www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se).

### 3. Namnförslag till bifirma

Lämna flera namnförslag till bifirman och variera förslagen. Observera att det inte ska stå något om bifirman i bolagsordningen.

### Bilaga

- Styrelseprotokoll (bestyrkt kopia) som visar att en eller flera bifirmor har antagits. Det ska även framgå vilken del av aktiebolagets verksamhet som bifirman ska gälla för.

### 4. Aktiekapital

Fyll i det aktiekapital som företaget ska ha samt om aktiekapitalet har betalats in som pengar eller som apportegendom. Apportegendom kan exempelvis vara en bil eller en fastighet.

Skriv hur många aktier som företaget ska ha samt om företaget ska ha olika aktieslag, exempelvis A- och B-aktier, stamaktier eller preferensaktier. Om företaget ska ha olika aktieslag måste det stå i bolagsordningen vilken skillnad det är mellan aktieslagen samt hur många aktier som ska eller får ges ut.

### Bilagor – apportegendom

- Redogörelse i stiftelseurkunden för apportegendomens värde, vem som betalar med apportegendomen och eventuellt muntligt apportavtal
- Resultat- och balansräkningar (bestyrkta kopior) för de två senaste två räkenskapsåren – om ett företag är apportegendom
- Uppgift om företagets resultat för tiden efter senaste resultat- och balansräkningen (i stiftelseurkunden) – om ett företag är apportegendom
- Avtal om apport, eventuellt skriftligt (original eller bestyrkt kopia)
- Yttrande från en auktoriserad eller godkänd revisor (även om företaget inte har utsett en egen revisor) om apportegendomen. Av yttrandet ska det framgå:
  - typ av egendom, exempelvis en lastbil
  - att all egendom har förts över till företaget
  - att egendomen är eller kan bli till nytta för företaget
  - att egendomen har tagits upp till det verkliga värdet för företaget
  - vilken metod som har använts för att värdera egendomen
  - om det var några svårigheter med att värdera egendomen.

### 5. Företagets adress

Fyll i adressen samt eventuell e-postadress.

## 6. Stiftare

Fyll i person- och adressuppgifter för den eller de personer som har bildat aktiebolaget (stiftare). Finns det fler än tre stiftare ska du skriva dem i ruta 19. Övrigt. Även en juridisk person inom EES kan vara stiftare. Då ska du skriva den juridiska personens organisationsnummer och företagsnamn.

### Bilaga i vissa fall

- Bestyrkt kopia av registreringsbevis, inte äldre än sex månader – om stiftaren är utländsk juridisk person.

## 7. Registreringsavgift

Fyll i när och hur du betalade avgiften. För att vi ska kunna registrera avgiften på rätt ärende måste, du fylla i det först föreslagna företagsnamnet när du betalar. Vi betalar inte tillbaka avgiften när vi har påbörjat handläggningen.

## 8. Styrelseledamöter

Fyll i person- och adressuppgifter för styrelseledamöterna. Du behöver bara fylla i folkbokförd i kommun om den inte är samma som postorten i adressen. I ett privat aktiebolag kan styrelsen bestå av en eller flera styrelseledamöter. Om antalet ledamöter är mindre än tre måste du även välja minst en styrelsesuppleant. Publika aktiebolag ska ha minst tre styrelseledamöter.

Följande personer måste bo inom EES:

- stiftarna
- minst hälften av styrelseledamöterna och styrelsesuppleanterna (räknade var för sig)
- verkställande direktören
- vice verkställande direktörerna
- minst en av de särskilda firmatecknarna.

Om företaget inte uppfyller dessa krav kan du ansöka om dispens hos Bolagsverket.

### Bilagor i vissa fall

- Pass eller annan id-handling (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige
- Ansökan om dispens om kraven på bosättning inte uppfylls.

## 9. Styrelsesuppleanter

Fyll i person- och adressuppgifter för styrelsesuppleanterna. Läs mer under 8. Styrelseledamöter.

## 10. Styrelseordförande

Om styrelsen består av mer än en styrelseledamot ska styrelsen utse en av dessa till styrelseordförande. Fyll i personuppgifter för styrelseordföranden här.

## 11. Verkställande direktör

Om företaget har en verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här. I publika aktiebolag ska styrelsen utse en verkställande direktör som inte är styrelseordförande.

## 12. Vice verkställande direktör

Om företaget har en vice verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här.

## 13. Särskild firmatecknare

Om företaget har särskilda firmatecknare ska du fylla i person- och adressuppgifter här.

## 14. Särskild delgivningsmottagare

Om företaget inte har någon behörig ställföreträdare som bor (är folkbokförd) i Sverige ska styrelsen utse en särskild delgivningsmottagare. Fyll i person- och adressuppgifter för den särskilda delgivningsmottagaren här. Som behörig ställföreträdare räknas här styrelseledamöter, särskilda firmatecknare och den verkställande direktören men inte andra företrädare.

Den särskilda delgivningsmottagaren måste vara folkbokförd i Sverige. Observera att företaget bara ska registrera en särskild delgivningsmottagare när en sådan behövs enligt lag.

**15. Revisor**

Om företaget har en revisor ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Revisorn ska vara auktoriserad eller godkänd. I de fall som nämns i 9 kap. 13 § aktiebolagslagen, krävs auktoriserad revisor eller godkänd revisor som har avlagt revisorsexamen.

**16. Revisorssuppleant**

Om företaget har en revisorssuppleant ska du fylla i person- och adressuppgifter här. När lagen kräver auktoriserad revisor måste även minst en av revisorssuppleanterna vara auktoriserad.

**17. Revisionsbolag**

Om företaget har ett revisionsbolag ska du fylla i uppgifterna här samt person- och adressuppgifter för den huvudansvariga revisorn.

**18. Firmateckning**

Markera den firmateckning som gäller för företaget.

**19. Övrigt**

Här kan du fylla i övriga uppgifter. Om företaget har lekmannarevisorer ska du fylla i person- och adressuppgifter här.

**20. Försäkran och underskrift**

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.