

Fyll i blanketten via din dator eller **texta tydligt**.
Underteckna blanketten och skicka in den i original.

Skickas till:
Bolagsverket
851 81 Sundsvall

1. Näringsidkarens personnummer

Företagsnamn

2. Kontaktperson i detta ärende Glöm inte att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Företagsnamn	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress	Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)	

3. Anmälan gäller

<input type="checkbox"/> Företagsnamn	<input type="checkbox"/> Verksamhet	<input type="checkbox"/> Bifirma
<input type="checkbox"/> Företagets adress vid flyttning inom länet	<input type="checkbox"/> Företagets adress vid flyttning till annat län	<input type="checkbox"/> Företagets e-postadress
<input type="checkbox"/> Näringsidkarens postadress	<input type="checkbox"/> Prokurist	<input type="checkbox"/> Andra ändringar: _____

4. Nytt företagsnamn Lämna gärna flera förslag och låt dem bli så olika som möjligt.

Förslag nr 1
Förslag nr 2
Förslag nr 3

5. Bifirma om sådan ska registreras. Extra företagsnamn för en del av verksamheten. Variera förslagen.

Förslag nr 1
Förslag nr 2
Förslag nr 3

6. Företagets nya adress

Postadress		
Postnummer	Postort	E-postadress
Kommun		Län

7. Registreringsavgift Betala avgiften när du skickar in anmälan. Skriv näringsidkarens personnummer på betalningen.

Betalt belopp	Datum	Betalningssätt
		<input type="checkbox"/> Bankgiro 5050-0255 <input type="checkbox"/> Plusgiro 95 06 08-0 <input type="checkbox"/> Check

8. Näringsidkarens nya adress

Postadress		Folkbokförd i kommun
Postnummer	Postort	Telefonnummer dagtid
E-postadress		

9. Ändring av verksamhet Precisera verksamheten till bransch.

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Tillägg till registrerad verksamhet	
--	--

10. Bifirmans verksamhet ska vara en del av företagets verksamhet.

--

11. Prokurist om sådan utsetts.

Personnummer	Folkbokförd i kommun	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

12. Övrigt

--

13. Underskrift Näringsidkaren ska skriva under anmälan. Obs! Använd blå bläckpenna.

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
-------	--------------	-------------------

Information

Använd den här blanketten när du ska ändra uppgifter för din enskilda näringsverksamhet. Du kan också anmäla direkt i e-tjänsten i företagarsajten verksam.se. E-tjänster och mer information hittar du på www.bolagsverket.se. Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

1. Näringsidkarens personnummer och företagsnamn

Fyll i ditt personnummer och företagsnamnet. Du som inte har ett svenskt personnummer ska istället fylla i ditt samordningsnummer. Samordningsnumret får du från Skatteverket.

2. Kontaktperson i detta ärende

Fyll i person- och adressuppgifter om du väljer att ha en kontaktperson eller om företaget har ett ombud. Tänk på att vi skickar meddelanden till kontaktpersonens e-postadress i första hand. Om du inte har skrivit in någon e-postadress skickar vi meddelanden per post. Registreringsbeviset skickar vi alltid per post.

Om ombudet har ett depositionskonto hos Bolagsverket och vill använda det för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

3. Anmälan gäller

Markera det som din anmälan gäller.

4. Nytt företagsnamn

Lämna flera förslag på företagsnamn och variera förslagen. När du skickar in flera förslag prövar vi dem i den ordning du har lämnat dem. Vi registrerar det första förslag som kan godkännas utan att först kontakta dig. Läs mer om att välja företagsnamn på www.bolagsverket.se

5. Bifirma

Lämna flera namnförslag till bifirman och variera förslagen.

6. Företagets nya adress

Fyll i den nya adressen här. Glöm inte att fylla i kommunen och länet. Om företaget och innehavaren har samma adress, skriv innehavarens namn som c/o i fältet för företagets postadress. Detta för att handlingar från oss ska komma fram till företaget. Observera att du alltid måste ändra adressen både direkt hos Bolagsverket och hos Svensk Adressändring.

7. Registreringsavgift

Fyll i när och hur du betalade avgiften. För att vi ska kunna registrera avgiften på rätt ärende måste du fylla i näringsidkarens personnummer när du betalar. Vi betalar inte tillbaka avgiften när vi har påbörjat handläggningen.

8. Näringsidkarens nya adress

Fyll i din nya adress om du har flyttat. Är du inte folkbokförd i Sverige ska du skicka in bestyrkt kopia av pass eller annan id-handling. Är du bosatt utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) måste du anmäla en föreståndare i Sverige. Använd då blanketten Föreståndare – enskild näringsidkare, nr 943.

Fyll i din e-postadress och ditt telefonnummer om du inte har någon kontaktperson i detta ärende, så vi enkelt kan kontakta dig om vi har frågor. Observera att vi inte registrerar e-postadressen eller telefonnumret i handelsregistret.

9. Verksamhet

Beskriv verksamheten så noggrant som möjligt. Du måste precisera verksamheten till bransch, exempelvis butikshandel med skor eller konsult inom IT.

10. Bifirmans verksamhet

Skriv bifirmans verksamhet och precisera till bransch. Bifirmans verksamhet måste vara en del av företagets verksamhet.

11. Prokurist

Om företaget har en prokurist ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Prokurist är en person som har en särskild fullmakt (en prokura) och som därför har rätt att företräda företaget i allt som gäller dess verksamhet. Observera att det finns krav på att prokuristen inte är i konkurs, har näringsförbud eller har förvaltare enligt föräldrabalken.

12. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter.

Revisor

Du måste anmäla en auktoriserad eller en godkänd revisor som avlagt revisorsexamen om företaget uppfyller villkoren för att vara ett större företag. Läs om villkoren på bolagsverket.se. Du kan fylla i revisorns person- och adressuppgifter här eller använda blanketten Revisor – enskild näringsidkare, handelsbolag och kommanditbolag, nr 944. Observera att det finns krav på att revisorn inte är i konkurs, har näringsförbud eller har förvaltare enligt föräldrabalken.

13. Underskrift

Skriv under anmälan.