

Inskrivningsmyndigheten för företagsinteckning vid Bolagsverket
 Bolagsverket Företagsinteckningar, Box 700, 851 21 Sundsvall
 Tfn: 060-18 40 00 • Fax: 060-12 98 40
 bolagsverket@bolagsverket.se • www.bolagsverket.se
 Plusgiro: 496 20 04-0 • Momsreg.nr: 01-202100-5489-00

Skickas till:
 Inskrivningsmyndigheten för företagsinteckningar
 Box 700
 851 21 Sundsvall

1. Ingivare/ombud

Medgivandennummer (vid betalning via autogiro)		Organisationsnummer (vid betalning via autogiro)		Ingivarnummer
Företagsnamn			Kontaktperson	
Postadress			E-postadress	
Postnummer	Postort			Telefonnummer dagtid

2. Näringsidkare

Organisationsnummer eller personnummer	Namn
--	------

3. Ansökan gäller

<input type="checkbox"/> Ny företagsinteckning	<input type="checkbox"/> Dödning av företagsinteckning	<input type="checkbox"/> Sammanföring	<input type="checkbox"/> Anteckning om innehav
<input type="checkbox"/> Nedsättning	<input type="checkbox"/> Skattereduktion	<input type="checkbox"/> Avnotering av innehav	<input type="checkbox"/> Utbyte
<input type="checkbox"/> Gravationsbevis	st	<input type="checkbox"/> Övrigt	

4. Övrigt

--

5. Belopp för nya företagsinteckningar

	Belopp	Valuta		
1			<input type="checkbox"/> Elektroniskt inteckningsbrev, arkivnummer	<input type="checkbox"/> Skriftligt inteckningsbrev
2			<input type="checkbox"/> Elektroniskt inteckningsbrev, arkivnummer	<input type="checkbox"/> Skriftligt inteckningsbrev
3			<input type="checkbox"/> Elektroniskt inteckningsbrev, arkivnummer	<input type="checkbox"/> Skriftligt inteckningsbrev

6. Företrädesrätt

<input type="checkbox"/> Företagsinteckningarna ska gälla med lika rätt.
--

7. Ny innehavare av företagsinteckningsbrev

<input type="checkbox"/> Innehavaren är samma som ingivaren				
Namn			Inteckningsnummer	
Postadress		Postnummer	Postort	

Om Inskrivningsmyndigheten inte kan bevilja ansökan i befintligt skick, ska Inskrivningsmyndigheten ta kontakt med ingivaren.

8. Näringsidkarens underskrift Ansökan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare. Obs! Använd blå bläckpenna

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

9. Innehavarens underskrift Ansökan ska vara undertecknad av innehavaren. Obs! Använd blå bläckpenna.

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
-------	--------------	-------------------

Information

Använd den här blanketten när du vill göra en ansökan i inskrivningsärende för företagsinteckningar. Mer information finns på www.bolagsverket.se.

1. Ingivare/ombud

Fyll i företagsnamn, kontaktpersonens namn och adressuppgifter. Om du är autogirokund ska du också lämna uppgifter om medgivandenummer och organisationsnummer.

2. Näringsidkare

Skriv organisationsnummer och namn. För enskild näringsidkare som inte finns i Bolagsverkets register ska du skicka in personbevis. För övriga näringsidkare som inte finns i Bolagsverkets register skicka in registreringsbevis.

3. Ansökan gäller

Markera de åtgärder du vill att Inskrivningsmyndigheten ska genomföra.

4. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter, exempelvis en förteckning över de handlingar som du har bifogat. Om du inte får plats här kan du skicka med en bilaga.

5. Belopp för nya företagsinteckningar

Skriv de nya företagsinteckningarnas belopp. Fyll i valutan om det ska vara något annat än svenska kronor. Markera också om företagsinteckningsbrevet ska vara skriftligt eller elektroniskt. Om det ska vara elektroniskt ska du också skriva arkivnumret.

6. Företrädesrätt

Markera om du vill att företagsinteckningarna ska gälla med lika rätt.

7. Ny innehavare av företagsinteckningsbrev

Markera om innehavaren är samma som ingivaren. Då behöver du inte fylla i personuppgifterna.

Fyll i innehavarens namn och adressuppgifter. Skriv också företagsinteckningens nummer. Dessa uppgifter är inte obligatoriska.

8. Näringsidkarens underskrift

Behöriga firmatecknare ska skriva under ansökan. En verkställande direktörs firmateckningsrätt för löpande förvaltningsåtgärder omfattar inte behörighet att ansöka om företagsinteckning.

9. Innehavarens underskrift

Innehavaren ska skriva under ansökan vid avnotering av innehav och vid anteckning om innehav. Ansökan om avnotering av innehav ska alltid göras av den som står antecknad som innehavare. Ansökan om innehavsanteckning ska alltid göras av den som vill bli antecknad som innehavare.

Om du skickar med en fullmakt ska den vara en bestyrkt kopia.