

Inskrivningsmyndigheten för företagsinteckning vid Bolagsverket  
 Bolagsverket Företagsinteckningar, Box 700, 851 21 Sundsvall  
 Tfn: 0771-670 670 • Fax: 060-12 98 40  
 bolagsverket@bolagsverket.se • www.bolagsverket.se  
 Plusgiro: 496 20 04-0 • Momsreg.nr: 01-202100-5489-00

Skickas till:  
 Inskrivningsmyndigheten för företagsinteckning  
 Box 700  
 851 21 Sundsvall

**1. Ingivare/ombud**

Medgivandennummer (vid betalning via autogiro)		Organisationsnummer (vid betalning via autogiro)		Ingivarnummer	
Företagsnamn			Kontaktpersonens förnamn och efternamn		
Postadress		Postnummer	Postort		
E-postadress				Telefonnummer dagtid	
<input type="checkbox"/> Om Inskrivningsmyndigheten inte kan bevilja ansökan i befintligt skick, ska Inskrivningsmyndigheten ta kontakt med ingivaren.					

**2. Näringsidkare**

Organisationsnummer eller personnummer	Namn
--	------

**3. Ansökan gäller**

<input type="checkbox"/> Ny företagsinteckning	<input type="checkbox"/> Dödning av företagsinteckning	<input type="checkbox"/> Sammanföring	<input type="checkbox"/> Anteckning om innehav
<input type="checkbox"/> Nedsättning	<input type="checkbox"/> Skattereduktion	<input type="checkbox"/> Avnotering av innehav	<input type="checkbox"/> Utbyte
<input type="checkbox"/> Gravationsbevis	st	<input type="checkbox"/> Övrigt	

**4. Övrigt**

--

**5. Belopp för nya företagsinteckningar**

	Belopp	Valuta		
1			<input type="checkbox"/> Elektroniskt inteckningsbrev, arkivnummer	<input type="checkbox"/> Skriftligt inteckningsbrev
2			<input type="checkbox"/> Elektroniskt inteckningsbrev, arkivnummer	<input type="checkbox"/> Skriftligt inteckningsbrev
3			<input type="checkbox"/> Elektroniskt inteckningsbrev, arkivnummer	<input type="checkbox"/> Skriftligt inteckningsbrev

**6. Företrädesrätt**

<input type="checkbox"/> Företagsinteckningarna ska gälla med lika rätt.
--

**7. Ny innehavare av företagsinteckningsbrev**

<input type="checkbox"/> Innehavaren är samma som ingivaren			
Namn			Inteckningsnummer
Postadress		Postnummer	Postort

**8. Näringsidkarens underskrift** Ansökan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare. Obs! Använd blå bläckpenna

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
_____	_____	_____
Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
_____	_____	_____

**9. Innehavarens underskrift** Ansökan ska vara undertecknad av innehavaren. Obs! Använd blå bläckpenna.

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
_____	_____	_____

## Information

Använd den här blanketten när du vill göra en ansökan i inskrivningsärende för företagsinteckningar. Mer information finns på [www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se).

### 1. Ingivare/ombud

Fyll i företagsnamn, kontaktpersonens namn och adressuppgifter. Om du är autogirokund ska du också lämna uppgifter om medgivandenummer och organisationsnummer.

### 2. Näringsidkare

Fyll i organisationsnummer eller personnummer och namn. För enskild näringsidkare som inte finns i Bolagsverkets register ska du skicka in ett personbevis. För övriga näringsidkare som inte finns i Bolagsverkets register ska du skicka in ett registreringsbevis.

### 3. Ansökan gäller

Markera de åtgärder du vill att Inskrivningsmyndigheten ska genomföra.

### 4. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter, exempelvis en förteckning över de handlingar som du har bifogat. Om du inte får plats här kan du skicka med en bilaga.

### 5. Belopp för nya företagsinteckningar

Fyll i de nya företagsinteckningarnas belopp. Fyll i valutan om den ska vara något annat än svenska kronor. Markera också om företagsinteckningsbrevet ska vara skriftligt eller elektroniskt. Om det ska vara elektroniskt ska du också skriva arkivnumret.

### 6. Företrädesrätt

Markera om du vill att företagsinteckningarna ska gälla med lika rätt.

### 7. Ny innehavare av företagsinteckningsbrev

Markera om innehavaren är samma som ingivaren. Om det är så behöver du inte fylla i resten av uppgifterna.

Om innehavaren inte är samma som ingivaren kan du fylla i namn, adress och eventuellt inteckningsnummer.

### 8. Näringsidkarens underskrift

Behöriga firmatecknare ska skriva under ansökan. En verkställande direktörs firmateckningsrätt för löpande förvaltningsåtgärder omfattar inte behörighet att ansöka om företagsinteckning. Om du skickar med en fullmakt ska den vara en bestyrkt kopia.

### 9. Innehavarens underskrift

Innehavaren ska skriva under ansökan vid avnotering av innehav och vid anteckning om innehav. Ansökan om avnotering av innehav ska alltid göras av den som står antecknad som innehavare. Ansökan om innehavsantekning ska alltid göras av den som vill bli antecknad som innehavare. Om du skickar med en fullmakt ska den vara en bestyrkt kopia.