



Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt. Underteckna blanketten och skicka in den i original. Läs mer på sidan 4.

Skicka till:
Bolagsverket
851 81 Sundsvall

1. Kontaktperson i detta ärende Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Företagsnamn	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress		Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)

2. Uppgifter om det utländska företaget

Organisationsnummer	Registret där det utländska företaget är registrerat		
Namn			
Postadress			
Postnummer	Postort		
Säte		Land	

3. Filialens namn och adress

Namn		
Postadress		
Postnummer	Postort	E-postadress

4. Verkställande direktör

Personnummer		
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress		
Postnummer	Postort	Land (om bosatt utomlands)

5. Vice verkställande direktör om sådan utsetts.

Personnummer		
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress		
Postnummer	Postort	Land (om bosatt utomlands)

6. Särskild delgivningsmottagare om sådan utsetts.

Personnummer		
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

7. Firmateckning

<input type="checkbox"/> 1) Filialens firma tecknas av den verkställande direktören	<input type="checkbox"/> 2) Filialens firma tecknas av den verkställande direktören och vice verkställande direktören var för sig
---	---

8. Revisor om sådan utsetts.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

9. Revisorssuppleant om sådan utsetts.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

10. Revisionsbolag om sådant utsetts.

Namn, revisionsbolaget	Organisationsnummer	
Postadress	Postnummer	Postort
Huvudansvarig revisor		
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

11. Det utländska företags räkenskapsår

T.ex. 1 januari–31 december

12. Filialens räkenskapsår

T.ex. 1 januari–31 december

13. Det utländska företags verksamhet på svenska.


--

14. Filialens verksamhet på svenska.

--

15. Övrigt

--

 **16. Försäkran och underskrift** Filialens verkställande direktör eller vice verkställande direktör ska skriva under anmälan. Obs! Använd blå bläckpenna.

Jag försäkrar på heder och samvete följande:

- Filialens verkställande direktör och vice verkställande direktör är inte i konkurs och har inte heller förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.
- Filialens särskilda delgivningsmottagare har inte förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.
- Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i revisorslagen (2001:883).
- De personer som har utsetts till verkställande direktör, vice verkställande direktör, särskild delgivningsmottagare, revisor, revisorssuppleant och huvudansvarig revisor har åtagit sig uppdragen.

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

17. Registreringsavgift Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

Betalt belopp	Datum	
---------------	-------	--

Information

Använd den här blanketten när du vill registrera en filial i Sverige. Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

Ett utländskt företag som ska starta verksamhet i Sverige måste registrera en filial. De tjänsteleverantörer som omfattas av EG:s tjänstedirektiv och tillfälligt bedriver näringsverksamhet i Sverige behöver inte registrera en filial.

Bolagsverket kan vid behov begära en svensk översättning av bilagorna.

I e-tjänsten Söka ett ärende eller se om en årsredovisning kommit in kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på bolagsverket.se.

1. Kontaktperson i detta ärende

Fyll i person- och adressuppgifter om du väljer att ha en kontaktperson eller ett ombud i detta ärende. Tänk på att vi i första hand skickar meddelanden till kontaktpersonens e-postadress. Om du inte skriver någon e-postadress skickar vi meddelanden med post.

Om du har ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

2. Uppgifter om det utländska företaget

Fyll i uppgifterna om det utländska företaget.



Bilagor

- Bevis att det utländska företaget är behörigen bildat och registrerat (bestyrkt kopia). Beviset bör inte vara äldre än sex månader.
- Bevis att det utländska företaget inte är i konkurs (bestyrkt kopia). Beviset ska utfärdas av det utländska företagens registreringsmyndighet.
- Bolagsordning, stadgar eller motsvarande handling som gäller för det utländska företaget.
- Det utländska företagens, och om det finns moderföretags, räkenskapshandlingar för de två senaste räkenskapsåren.

3. Filialens namn och adress

Fyll i uppgifterna om filialen. Tänk på att namnet ska innehålla ordet filial. Filialens postadress måste vara i Sverige.

4. Verkställande direktör

Fyll i person- och adressuppgifter för den verkställande direktören.



Bilagor

- Fullmakt (bestyrkt kopia) för filialens verkställande direktör och vice verkställande direktörer enligt 10 § lagen (1992:160) om utländska filialer m.m. Fullmakten ska innehålla uppgift om att filialens verkställande direktör och vice verkställande direktörer har fått fullmakt att
 - i alla frågor som rör verksamheten i Sverige, handla på det utländska företagens vägnar
 - ta emot stämning för det utländska företaget
 - själv eller genom annan tala och svara för det utländska företaget.

Mall med exempel på fullmakt finns på bolagsverket.se.

- Handling som styrker behörighet att underteckna fullmakt för filialens verkställande direktör och vice verkställande direktörer exempelvis registreringsbevis eller intyg från notarius publicus. Handlingen ska innehålla uppgifter om det utländska företagens registrerade styrelse och firmateckningsrätt. Handlingen bör inte vara äldre än sex månader.
- Pass eller annan id-handling (bestyrkt kopia) för filialens verkställande direktör och vice verkställande direktörer – detta gäller de som inte är folkbokförda i Sverige. Kopian ska innehålla namn, födelsedata, giltighetstid, namnteckning och foto. Kopiera hela uppslaget i passet som visar uppgifterna eller både framsidan och baksidan av id-handlingen. Minst en annan person ska bestyrka att kopian stämmer överens med originalet. Namnteckning, namnförtydligande och telefonnummer till den som bestyrkt ska finnas på kopian.

5. Vice verkställande direktör

Om filialen har en eller flera vice verkställande direktörer ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Läs om vilka bilagor du ska skicka med under 4. Verkställande direktör.

6. Särskild delgivningsmottagare

En särskild delgivningsmottagare ska utses om varken filialens verkställande direktör eller vice verkställande direktörer är folkbokförda (bosatta) inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Den särskilda delgivningsmottagaren måste vara folkbokförd i Sverige. Fyll i person- och adressuppgifter för den särskilda delgivningsmottagaren.

7. Firmateckning

Markera den firmateckning som gäller för filialen.

8. Revisor

Om filialen har en revisor ska du fylla i person- och adressuppgifter här. En filial behöver oftast inte ha någon revisor men det finns några situationer när en filial måste utse en revisor. Revisorn ska då vara auktoriserad eller godkänd och får inte vara minderårig, i konkurs, ha näringsförbud eller ha förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.

Filialer som driver finansiell verksamhet enligt 12 § andra stycket filiallagen (1992:160) måste alltid ha revisor. För dessa kan det också krävas att revisorn är auktoriserad revisor. När det gäller revisorer som bor utomlands läs mer i 4, 5, 6 och 7 §§ i revisorslagen (2001:883).

9. Revisorssuppleant

Om filialen har en revisorssuppleant ska du fylla i person- och adressuppgifter här. En revisorssuppleant måste uppfylla samma behörighetskrav som ställs på den ordinarie revisorn, läs mer under 8. Revisor.

10. Revisionsbolag

Om filialen har ett revisionsbolag ska du fylla i uppgifterna här samt person- och adressuppgifter för den huvudansvariga revisorn.

11. Det utländska företags räkenskapsår

Fyll i det utländska företags räkenskapsår. Räkenskapsåret ska omfatta 12 månader.

12. Filialens räkenskapsår

Fyll i filialens räkenskapsår. Filialen kan ha ett räkenskapsår som följer kalenderåret eller ett brutet räkenskapsår. Ett brutet räkenskapsår ska börja första dagen i en månad, omfatta tolv månader och avslutas sista dagen i en månad.

13. Det utländska företags verksamhet

Fyll i det utländska företags verksamhet. Du måste skriva den på svenska.

14. Filialens verksamhet

Fyll i filialens verksamhet på svenska, den kan omfatta hela eller en del av det utländska företags verksamhet. Du måste precisera verksamheten till bransch, exempelvis butikshandel med skor eller konsult inom IT.

15. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter. Om filialen ska ha ett särskilt företagsnamn kan du lämna namnförslag till här. Fyll även i verksamheten för det särskilda företagsnamnet och precisera den till bransch. Verksamheten måste vara en del av filialens verksamhet.

16. Försäkran och underskrift

Den verkställande direktören eller en vice verkställande direktör för filialen ska skriva under anmälan.

17. Registreringsavgift

Skriv när och hur mycket du betalar. Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. På betalningen ska du skriva filialens namn. När anmälan har kommit in till oss och fått ett ärendenummer kan du istället betala avgiften på bolagsverket.se. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende. Vi betalar inte tillbaka avgiften när vi har börjat arbeta med ärendet.