

Inskrivningsmyndigheten för företagsinteckningar
 Box 700, 851 21 Sundsvall
 0771-670 670, bolagsverket.se

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.
 Underteckna och skicka in den i original. Läs mer på sidan 3.

Skicka till:
 Inskrivningsmyndigheten för företagsinteckningar
 Box 700
 851 21 Sundsvall

1. Kontaktuppgifter/ombud

| | | | |
|--|------------|---------|----------------------|
| Företag/namn | | | |
| Postadress | Postnummer | Postort | |
| E-postadress | | | Telefonnummer dagtid |
| Medgivandenummer och organisationsnummer (gäller ombud som betalar via autogiro) | | | |
| Om ansökan inte kan godkännas skickar vi tillbaka handlingarna till kontaktpersonen. Om du inte vill ha tillbaka handlingarna ska du stryka över dessa meningar. | | | |

2. Företag/företagare (låntagare)

| | |
|--|------|
| Organisationsnummer eller personnummer | Namn |
|--|------|

3. Ansökan gäller

| | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ny företagsinteckning | <input type="checkbox"/> Anteckning om innehav | <input type="checkbox"/> Nedsättning | Konvertering av inteckningsbrev: <input type="checkbox"/> till elektroniskt <input type="checkbox"/> till skriftligt |
| <input type="checkbox"/> Dödning av företagsinteckning | <input type="checkbox"/> Skattereduktion | <input type="checkbox"/> Utbyte/delning | |
| <input type="checkbox"/> Avnotering av innehav | <input type="checkbox"/> Sammanföring | <input type="checkbox"/> Gravationsbevis | |

4. Övriga upplysningar

| |
|--|
| |
|--|

5. Belopp för nya företagsinteckningar

| | Belopp | Valuta | Inomläge | Elektroniskt/arkiv <input type="checkbox"/> arkivnummer: | Skriftligt <input type="checkbox"/> |
|---|--------|--------|----------|---|--|
| 1 | | | | <input type="checkbox"/> arkivnummer: | <input type="checkbox"/> |
| 2 | | | | <input type="checkbox"/> arkivnummer: | <input type="checkbox"/> |
| 3 | | | | <input type="checkbox"/> arkivnummer: | <input type="checkbox"/> |
| 4 | | | | <input type="checkbox"/> arkivnummer: | <input type="checkbox"/> |

6. Företrädesrätt för nya företagsinteckningar

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Företagsinteckningarna ska gälla med lika rätt |
|---|

7. Företag/företagarens underskrift - använd blå bläckpenna

Behörig firmatecknare ska skriva under ansökan.

| | | |
|-------|--------------|-------------------|
| Datum | Namnteckning | Namnförtydligande |
| Datum | Namnteckning | Namnförtydligande |



8. Anteckning om innehav

| | | |
|---|------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Innehavaren är samma som kontaktpersonen | | |
| Namn | | Inteckningsnummer |
| Postadress | Postnummer | Postort |

**9. Innehavarens underskrift – använd blå bläckpenna**

Innehavaren ska skriva under ansökan.

| | | |
|-------|--------------|-------------------|
| Datum | Namnteckning | Namnförtydligande |
|-------|--------------|-------------------|

Information

Använd den här blanketten när du vill göra en ansökan i inskrivningsärende för företagsinteckningar. Mer information finns på bolagsverket.se.

1. Kontaktuppgifter/ombud

Fyll i kontaktuppgifterna. Om du är autogirokund ska du också lämna uppgifter om medgivandenummer och organisationsnummer.

2. Företag/företagare (låntagare)

Fyll i organisationsnummer eller personnummer och namn. Om företaget inte finns i Bolagsverkets register ska du skicka in ett registreringsbevis. Beviset bör inte vara äldre än 6 månader.

3. Ansökan gäller

Markera de åtgärder du vill att Inskrivningsmyndigheten ska registrera.

4. Övriga upplysningar

Här kan du fylla i övriga upplysningar, exempelvis kan du skriva de handlingar som du bifogar. Om du inte får plats kan du skicka med en bilaga.

5. Belopp för nya företagsinteckningar

Fyll i de nya företagsinteckningarnas belopp och valutan om den ska vara något annat än svenska kronor. Fyll också i inomläget för den nya inteckningen. Inomläget är summan av den nya inteckningen och eventuella befintliga inteckningar.

Exempel med en ny inteckning

För en ny inteckning på 100 000 kr blir inomläget 100 000 kr om det inte finns någon befintlig inteckning.

Exempel med en ny och en befintlig inteckning

För en ny inteckning på 100 000 kr där det finns en befintlig inteckning om 200 000 kr blir inomläget 300 000 kr.

Markera om företagsinteckningsbrevet ska vara skriftligt eller elektroniskt. Om det ska vara elektroniskt ska du också skriva arkivnumret. För att kunna ansöka om elektroniska företagsinteckningar måste du ha tillgång till företagsinteckningsbrevsregistret.

6. Företrädesrätt för nya företagsinteckningar

Markera om du vill att de nya företagsinteckningarna ska gälla med lika rätt. Tänk på att du måste ta ut minst två företagsinteckningar för att du ska kunna få dessa med lika rätt.

7. Företag/företagarens underskrift

Behöriga firmatecknare ska skriva under ansökan. En verkställande direktörs firmateckningsrätt för löpande förvaltningsåtgärder omfattar inte behörighet att ansöka om företagsinteckning. Om du skickar in en fullmaktska den vara en bestyrkt kopia.

8. Anteckning om innehav

Fyll i uppgiften om du vill anteckna vem som är innehavare av företagsinteckningsbrevet. Om innehavaren är samma som kontaktpersonen behöver du inte fylla i resten av uppgifterna. Detta är ingen obligatorisk uppgift.

9. Innehavarens underskrift

Innehavaren ska skriva under ansökan om avnotering av innehav och anteckning om innehav. Om du skickar in en fullmakt ska den vara en bestyrkt kopia.