

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.
 Underteckna och skicka in den i original. Läs mer på sidan 3.

Skicka till:
 Bolagsverket
 851 81 Sundsvall

1. Organisationsnummer och filialens namn

Organisationsnummer	Företagsnamn
---------------------	--------------

2. Kontaktuppgifter i ärendet

Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn	Företagsnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress	Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)	

3. Personer som filialen söker dispens för

Personnummer eller födelsedatum	Bosatt i land		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Tidsperiod som filialen söker dispens för			
Uppdrag			
<input type="checkbox"/> Filialens verkställande direktör		<input type="checkbox"/> Filialens vice verkställande direktör	
Personnummer eller födelsedatum	Bosatt i land		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Tidsperiod som filialen söker dispens för			
Uppdrag			
<input type="checkbox"/> Filialens verkställande direktör		<input type="checkbox"/> Filialens vice verkställande direktör	

4. Beskriv filialen och verksamheten

Läs mer på sidan 3.

5. Beskriv hur filialen ska fungera

Läs mer på sidan 3.

6. Övrigt**7. Underskrift – använd blå bläckpenna**

Ansökan ska vara undertecknad i original.

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
-------	--------------	-------------------

Ansökningsavgift

Kontaktpersonen i ärendet får ett meddelande med information om avgiften och hur den ska betalas. När betalningen har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

Information

Använd den här blanketten när filialen vill ansöka om dispens från filiallagens krav på bosättning inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).

Om ansökan inte är på svenska ska du även skicka in en översättning av den till svenska. Mer information hittar du på bolagsverket.se.

1. Organisationsnummer och filialens namn

Fyll i organisationsnummer och filialens företagsnamn. Om filialen inte är registrerad än ska du istället skriva det första namnförslaget.

2. Kontaktuppgifter i ärendet

Fyll i kontaktuppgifterna. Vi skickar i först hand meddelanden till kontaktpersonens e-postadress. Om du inte skriver någon e-postadress skickar vi meddelanden med post. Beslut i ärendet skickar vi med post.

Om du är ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

3. Personer som filialen söker dispens för

- Fyll i personuppgifter för de personer som filialen söker dispens för.
- Fyll i det land personen är bosatt i. Bolagsverket räknar bara den som är folkbokförd i Sverige som bosatt i Sverige. Det gäller även om personen är svensk medborgare, men bor utanför Sverige.
- Fyll i vilken tid dispensen söks för. Skriv exempelvis T.o.m. åååå-mm-dd eller Tills vidare.
- Fyll i det uppdrag som personen ska ha i filialen.

4. Beskriv filialen och verksamheten

Här beskriver du filialen, exempelvis:

- verksamhetens inriktning
- filialens storlek, exempelvis omsättningen
- antalet anställda
- om det utländska företaget ingår i en koncern och om det finns utländska moderbolag
- om det hänt något, sedan den senaste årsredovisningen lämnades in till oss, som på något viktigt sätt påverkar filialen eller filialens behov av ledning.

Om du inte får plats kan du fortsätta i ruta 6. Övrigt.

5. Beskriv hur filialen ska fungera

Här beskriver du hur filialen ska fungera och skälen för att filialen ska få dispens, exempelvis:

- hur den verkställande direktörens arbete ska skötas praktiskt (om dispensen gäller verkställande direktör)
- hur filialen har tänkt att verksamheten ska kunna fungera trots att en eller flera personer är bosatta utanför EES
- vilka åtgärder filialen gjort, eller kommer att göra, för att kompensera för att en eller flera personer är bosatta utanför EES, exempelvis när det gäller kontakter med myndigheter, kunder och leverantörer
- vilka möjligheter eventuell vice verkställande direktören har att ersätta den verkställande direktören när det behövs (om dispensen gäller verkställande direktör).

Om du inte får plats kan du fortsätta i ruta 6. Övrigt.

6. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter.

7. Underskrift

Verkställande direktören eller den eller de som har rätt att företräda och skriva under för det utländska företaget ska skriva under ansökan. Ett ombud med fullmakt kan också skriva under ansökan. Ombudet måste vara en fysisk person. I så fall ska du även skicka in fullmakten i original eller bestyrkt kopia.

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter

På bolagsverket.se beskriver vi hur vi behandlar dina personuppgifter i just det här fallet. Där beskriver vi hur länge vi sparar dina personuppgifter, varför vi har tillåtelse att behandla dem och för vilka syften vi gör det. Vi beskriver även när dina personuppgifter kan lämnas ut till någon annan. Du kan också läsa mer om dina rättigheter, bland annat din rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller flyttade.