

Beräkning av effekter för företag av digital ingivning av årsredovisning

Tillväxtverkets beräkning av effekter för företag till följd av Bolagsverkets uppdrag att utveckla tjänsten för digital ingivning av årsredovisningar m.m. för alla företagsformer

2018-06-11

Sammanfattning

I juli 2016 fick Bolagsverket i uppdrag av regeringen att införa en digital tjänst för inlämning av årsredovisningar. Syftet med uppdraget var att underlätta företagens uppgiftslämnande och effektivisera myndigheternas och näringslivets informationshantering. I samband med att uppdraget utökades 2018 ska Bolagsverket tillsammans med Tillväxtverket utreda hur stora besparingar i företagens kostnader som kan åstadkommas genom en digital ingivning av årsredovisningar. Tillväxtverket har uppdragit åt Stelacon att genomföra kostnadsberäkningarna.

Stelacon har beräknat kostnaderna för att lämna in årsredovisningen digitalt och jämfört med kostnaderna för att lämna in årsredovisningen genom att posta den. För att få en bild av hur företagen påverkas har företagare intervjuats och tidigare mätningar av tidsåtgång för att följa liknande krav har använts för att beräkna kostnaderna. Som framgår av Figur 1 och 2 nedan kvarstår de flesta momenten i samband med att årsredovisningen lämnas in, men tidpunkten ändras för när i processen de genomförs.

Figur 1 Översikt över de steg som genomförs i nuvarande (analog process).



Figur 2 Översikt över de steg som genomförs i den digitala processen.



Den totala kostnaden för de nuvarande stegen i processen beräknas till totalt cirka 62 miljoner kronor för företagen. Motsvarande kostnad för de nya stegen vid digital inlämning beräknas till cirka 14 miljoner kronor. Den sammantagna besparingen blir därmed omkring 48 miljoner kronor för företagen. Besparingen avser kostnader för personal och material. Med fortsatt digitalisering av processen, som till exempel att tillåta elektronisk signering av årsredovisningen, skulle besparingarna kunna bli betydligt mer omfattande.

Innehåll

Sammanfattning	2
1 Inledning	4
1.1 Bakgrund och syfte.....	4
1.2 Metod.....	4
1.3 Rapportens disposition.....	4
2 Berörda aktörers bild	5
2.1 Positivt med omedelbar kvittens.....	5
2.2 En snabbare process.....	5
2.3 Underskrift sker vid ett tillfälle.....	5
2.4 Digitalisering av hela processen efterfrågas.....	6
2.5 Flera årsredovisningar postas tillsammans.....	6
2.6 Företagen inväntar programvara.....	6
3 Antaganden	7
3.1 Antaganden för beräkningar.....	7
3.1.1 Minskad osäkerhet vid inlämning av årsredovisning.....	8
3.1.2 Minskat antal förelägganden.....	8
3.1.3 Minskat antal förseningsavgifter.....	8
3.1.4 Samma tidsåtgång för olika företagstyper.....	8
3.1.5 Kostnad för programvara.....	8
3.2 En jämförelse mellan nuvarande process och digital inlämning av årsredovisning.....	9
4 Beräkningar	10
4.1 Kostnader för att lämna in årsredovisning i nuvarande process.....	10
4.1.1 Kostnader för fastställelseintyg och skicka in handlingar.....	10
4.1.2 Materialkostnader.....	10
4.1.3 Kontroll om årsredovisningen inkommit till Bolagsverket.....	11
4.1.4 Kostnader för att upprepa processen vid föreläggande.....	11
4.1.5 Förseningsavgifter.....	12
4.2 Digital process.....	13
4.2.1 Kostnader för att logga in och signera fastställelseintyg elektroniskt.....	13
4.2.2 Kostnader för att upprepa processen vid förelägganden.....	13
5 Resultat	15
5.1 Jämförelse av kostnader för nuvarande process och digital process.....	15
5.2 Potential för ytterligare besparingar.....	15

1 Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

I juli 2016 fick Bolagsverket i uppdrag av regeringen att införa en digital tjänst för inlämning av årsredovisningar (dnr N2016/04957/SUN). Syftet med uppdraget var att underlätta företagens uppgiftslämnande och effektivisera myndigheternas och näringslivets informationshantering. Bolagsverket har genomfört uppdraget i samarbete med myndigheter, såsom Bokföringsnämnden, Skatteverket, Statistiska centralbyrån, men även tillsammans med representanter från det svenska näringslivet. Finansinspektionen har i ett vidgat samarbete bidragit med kunskap och information inom sitt ansvarsområde. Den 26 mars 2018 öppnade Bolagsverkets nya tjänst för digital ingivning av årsredovisning för aktiebolag som följer regelverket *Årsredovisning i mindre företag* (K2). Bolagsverket fick i mars 2018 i tilläggsuppdrag att utvidga tjänsten till att omfatta större företag som redovisar enligt regelverket *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3) (dnr N2018/02033/FF).

I samband med att uppdraget fördjupats ska Bolagsverket tillsammans med Tillväxtverket utreda hur stora besparingar i företagens kostnader som kan åstadkommas genom en digital ingivning av årsredovisningar. Tillväxtverket har uppdragit åt Stelacon att genomföra kostnadsberäkningarna.

1.2 Metod

För att få en förståelse för den nuvarande processen och vilken förändring digital inlämning skulle innebära för företagen har Stelacon genomfört intervjuer med berörda aktörer. En redovisningskonsult, en företagare och en representant från en branschorganisation har intervjuats för att fånga flera perspektiv. Uppgifterna har jämförts med mätningar som registrerats i Tillväxtverkets databas MALIN för att reda ut tidsåtgången för de olika arbetsmomenten. Stelacon har även tagit del av annat material och rapporter, som exempelvis Bolagsverkets interna kartläggning av företagens behov inför en kommande digitalisering av att lämna in årsredovisningen, *En digitaliseringsresa*, där 5 företag och 9 redovisningskonsulter intervjuades, och Bolagsverkets delrapporter.¹

1.3 Rapportens disposition

I avsnitt 2 beskrivs i korthet resultatet av de intervjuer som genomförts med berörda aktörer samt vad andra undersökningar har visat. I avsnitt 3 beskrivs antagandena som görs avseende förenklingarna som den digitala tjänsten förväntas medföra. Därefter, i avsnitt 4, redovisas beräkningarna av besparingarna för företagen som följer av digital inlämning av årsredovisning jämfört med nuvarande analog process. Resultatet sammanfattas i avsnitt 5.

¹ Bolagsverket, *Delrapport 1 (2016), Delrapport 2 (2017), Delrapport 3 (2017), Slutrapport (2018)*.
<http://bolagsverket.se/om/oss/samverkan/digital-ingivning/information-k2>

2 Berörda aktörers bild

I det här avsnittet ges en bild av hur berörda aktörer ser på möjligheten att lämna in årsredovisningen digitalt. Uppgifterna är hämtade från de tre intervjuer som Stelacon har genomfört, och till viss del även från Bolagsverkets kartläggning av företagens behov inför en kommande digitalisering av att lämna in årsredovisningen, *En digitaliseringsresa*.

2.1 Positivt med omedelbar kvittens

Samtliga aktörer som Stelacon intervjuat är positiva till att direkt kunna få en kvittens på att årsredovisningen lämnats in till Bolagsverket. Företrädare för en branschorganisation uttrycker att det som företagen eller deras ombud tjänar på är säkerheten i att handlingarna levererats. En företagare beskriver att det idag går att använda en tjänst på Bolagsverkets hemsida för att kontrollera om årsredovisningen kommit fram, men att det skulle vara en fördel att få besked direkt i samband med inlämningen.

2.2 En snabbare process

Programvaran som används för att upprätta årsredovisningar behöver anpassas till digital inlämning. Det innebär att när årsredovisningen är färdig kan årsredovisningen laddas upp i redovisningsprogrammet. Programvaran kan utformas för att reagera på fel i redovisningen, vilket i så fall skulle innebära att fel kan korrigeras direkt. Givet att programvaran utformas på ett sätt så att den reagerar på fel i årsredovisningen ser de tillfrågade aktörerna att möjligheten att korrigera fel redan innan årsredovisningen skickats in skulle kunna bidra till en snabbare process. En redovisningskonsult uttrycker att tiden det tar att korrigera fel visserligen skulle vara densamma, men att det vore positivt att problemen kan utredas tidigare. Samtliga aktörer belyser fördelen med att kunna undvika en postgång för att återigen skicka in handlingarna till Bolagsverket.

2.3 Underskrift sker vid ett tillfälle

Företagens styrelse ska skriva under årsredovisningen och fastställelseintyg ska skrivas under av den behöriga företrädare som utsetts. Företrädare för en branschorganisation uppger att det i praktiken är vanligt att företagare och redovisningskonsult träffas för att gå igenom årsredovisningen och att underskrift av båda handlingarna sker i samband med det. Även redovisningskonsulten förklarar att deras kunder normalt skriver under handlingarna samtidigt, både i det fallet de träffar kunden, men också när kommunikationen sker via post. Av dessa intervjuer framgår att möjligheten till elektronisk underskrift av fastställelseintyget således inte nödvändigtvis bedöms resultera i en tidsbesparing för företag i praktiken. Det har dock inte varit möjligt att inom ramen för detta arbete uppskatta hur vanligt förfarandet med att skriva under årsredovisningen och fastställelseintyget samtidigt är, varför det inte beaktas i beräkningarna.

2.4 Digitalisering av hela processen efterfrågas

Aktörerna som Stelacon intervjuat lyfter fram att det vore fördelaktigt med en möjlighet att även skriva under årsredovisningen i den digitala tjänsten, och inte bara fastställelseintyget. Bilden stämmer överens med beskrivningen i Bolagsverkets kartläggning *En digitaliseringsresa*, där företagarna lyfter fram vikten av att kunna skriva under just årsredovisningen digitalt. Den stora tidsvinsten för företagen anges uppstå om den delen av processen digitaliseras, eftersom fastställelseintyget bara behöver skrivas under av en person, till skillnad mot årsredovisningen som måste skrivas under av hela styrelsen.

2.5 Flera årsredovisningar postas tillsammans

De intervjuade aktörerna beskriver att det ofta är redovisningskonsulten som skickar in årsredovisningen och att det i dessa fall är vanligt att konsulten samlar ihop och skickar uppemot 15 årsredovisningar i samma försändelse. Stelacon har bortsett från detta i beräkningarna, eftersom det inte gått att uppskatta hur vanligt förekommande det är.

2.6 Företagen inväntar programvara

Det framgår av Stelacons intervjuer att företagen kan komma att vänta med att lämna in årsredovisningen digitalt till dess att den programvaruleverantör som de använder har uppdaterat sitt program till den standard som krävs för digital inlämning.

3 Antaganden

I det här avsnittet redogörs för Stelacons antaganden för beräkningarna. Följande antaganden rörande förenklingar utgör grunden för beräkningarna:

- viss tidsbesparing vid digital inlämning
- minskade materiella kostnader (till exempel porto)
- minskad osäkerhet rörande om årsredovisningen kommit fram
- minskat antal förelägganden
- minskat antal förseningsavgifter.

3.1 Antaganden för beräkningar

Grunden för beräkningarna av tidsbesparingen är en jämförelse mellan dagens analoga process för inlämning av årsredovisning och den digitala process som har utvecklats. För att avgöra tidsåtgången för olika moment i nuvarande process har tidigare mätningar i MALIN (Tillväxtverkets databas) använts.

Ytterligare besparingar vid digital inlämning av årsredovisning uppstår till följd av minskade materiella kostnader för utskrifter, kuvert och porto.

Bolagsverket uppger att myndigheten tar emot cirka 500 000 årsredovisningar per år från aktiebolag. I beräkningarna antas att samtliga årsredovisningar lämnas in digitalt.

Arbetet med att lämna in årsredovisningen kan skötas av olika personalkategorier. En förutsättning i kommande beräkningar är att det är en person i någon form av chefsroll som har ansvar för att upprätta och skicka in handlingarna, alternativt ladda upp dem till eget utrymme hos Bolagsverket. Fastställelseintyget signeras av företagets VD eller en styrelseledamot.² Med utgångspunkt i dessa antaganden har lönekostnader för ekonomi- och finanschefer samt för VD i privat sektor hämtats från lönestatistik i Statistiska Centralbyråns (SCB) databas.

Tabell 1 Översikt över involverade personalkategorier.

Personalkategori	Ekonomi- och finanschefer	VD
Månadslön (2016)	64 100	72 000
Timlön (160 timmar)	401	450
Indexerad till 2017	408	458
Semesterersättning (12 %)	457	513
Arbetsgivaravgifter (31,40 %)	600	674
OH (25 %)	750	843
Total personalkostnad per timme	750	843

Källa: Stelacons beräkningar baserade på lönestatistik från SCB.

Månadslönen om 72 000 kronor för en VD speglar sannolikt inte medianlönen för en VD på ett aktiebolag, vilket medför att timkostnaden troligen är högt räknad. Vidare är det

² Fastställelseintyget är ett intyg som följer med årsredovisningen där en styrelseledamot eller VD intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämman. Intyget ska även innehålla bolagsstämmans beslut om vinst eller förlust.

rimligt att anta att vissa av uppgifterna vid inlämning av årsredovisning inte utförs av en ekonomi- eller finanschef, utan snarare av en ekonomiassistent eller liknande. Det är dock mycket svårt att fastställa arbetsfördelningen och beräkningarna utgår därför ifrån att ekonomi- och finanschefen är den som utför hela arbetsuppgiften. Sammantaget är lönekostnaderna med andra ord sannolikt något överskattade.

3.1.1 Minskad osäkerhet vid inlämning av årsredovisning

Intervjuer och uppgifter från Bolagsverket visar att det förekommer osäkerhet om årsredovisningen har kommit fram. Detta resulterar i att många företag kontaktar Bolagsverket för att fråga om årsredovisningen har anlänt. Det finns ingen exakt statistik över antalet ärenden som direkt berör detta, men enligt uppgifter från Bolagsverket mottar växeln cirka 54 000 samtal per år som rör årsredovisningar. Av dessa hänvisas ungefär hälften till "back office", vilket indikerar att frågorna är av en mer komplicerad karaktär. Antalet enklare frågor av typen "har min årsredovisning kommit fram?" uppskattas således vara ungefär 27 000. Bolagsverket uppger vidare att dessa kortare samtal i genomsnitt tar 2 minuter och 21 sekunder. Därutöver tillkommer eventuell kötid för företagen. Det har dock inte varit möjligt att fastställa den genomsnittliga kötiden och denna inkluderas därför inte i beräkningarna.

3.1.2 Minskat antal förelägganden

Själva programvaran som möjliggör att skicka in årsredovisning digitalt bedöms kunna leda till vissa förenklingar, bland annat om den utformas på ett sätt som möjliggör att vissa uppgifter kommer kunna vara förifyllda. Beroende på programvarans utformning kommer även vissa fel eventuellt kunna upptäckas och åtgärdas innan årsredovisningen skickas in. I dagens process finns inget sätt att automatiskt upptäcka mindre fel innan de har inkommit till Bolagsverket. Enligt uppgift från Bolagsverket ges i dag förelägganden rörande 8 procent av de inkomna årsredovisningarna. Med utveckling av ny programvara som bland annat kan identifiera enklare fel uppskattar Bolagsverket att förelägganden av årsredovisningar kan komma att minska till 3 procent av de inkomna årsredovisningarna.

3.1.3 Minskat antal förseningsavgifter

När företagen skickar in årsredovisningen via post finns en risk att handlingarna fastnar i den externa postgången av olika orsaker, vilket medför förseningsavgifter för de berörda företagen. Förseningsavgifter till följd av händelser i den externa postgången skulle försvinna helt vid digital inlämning av årsredovisningen.

3.1.4 Samma tidsåtgång för olika företagstyper

Företagen kan välja att genomföra processen internt eller att ta hjälp av en extern redovisningskonsult. I Bolagsverkets *En digitaliseringsresa* beskrivs hur ett antal olika typer av företag (personas) ser på processen. Det är dock Stelacons bedömning att detta inte påverkar tidsåtgången för de moment som ska genomföras.

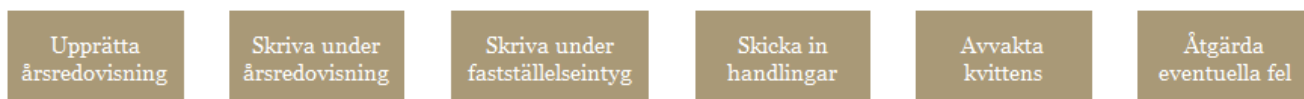
3.1.5 Kostnad för programvara

För att kunna utnyttja möjligheten att lämna in årsredovisningen elektroniskt måste företagen använda sig av en programvara som tillåter digital inlämning. Stelacon har undersökt och jämfört priserna för programvaran hos företag som erbjuder digital inlämning och företag som inte gör det, och kan konstatera att priserna inte skiljer sig åt. Därför utesluts kostnaden för programvaran i kommande beräkningar.

3.2 En jämförelse mellan nuvarande process och digital inlämning av årsredovisning

Vid digital inlämning av årsredovisningen kommer delar av den nuvarande processen att försvinna. I detta avsnitt jämförs processerna före och efter införandet av den digitala tjänsten för att belysa vilka steg i den nuvarande processen som kommer försvinna. Nuvarande process innebär att företagets VD och styrelsemedlemmar minst två veckor innan årsstämman skriver under den upprättade årsredovisningen. Om företaget har en revisor skriver även revisorn under årsredovisningen och lämnar revisionsberättelsen till styrelse och VD. När årsredovisningen godkänts av årsstämman skrivs fastställelseintyget sedan under av behörig representant. Efter att underskrifter är klara skickas handlingarna in (i samband med detta kopieras, kuverteras och frankeras de). Därefter avvaktar företaget en kvittens, och om fel har uppdragats skickas ett föreläggande ut från Bolagsverket. De steg som ingår illustreras i Figur 3.

Figur 3 Översikt över de steg som genomförs i nuvarande (analog process).



Vid digital inlämning av årsredovisningen upprättas årsredovisningen i avsett program. Om programmet reagerar på enklare fel kommer dessa kunna korrigeras direkt. När årsredovisningen är upprättad och godkänd av årsstämman kan den laddas upp direkt från programmet till det egna utrymmet hos Bolagsverket. Därefter går ett meddelande ut till den person som ska skriva under fastställelseintyget. Denna person loggar in på det egna utrymmet och signerar elektroniskt. Kvittens på mottagen årsredovisning skickas omgående från Bolagsverket. De steg som kommer ingå i denna process illustreras i Figur 4.

Figur 4 Översikt över de steg som genomförs i den digitala processen.



Som framgår av illustrationerna över processerna ändras ordningen på aktiviteterna. Antalet aktiviteter i processen förblir ungefär detsamma, men den totala tidsåtgången minskar med digitaliseringen. Det finns med andra ord flera förenklingar med en digital inlämning. Många tidskrävande moment kvarstår dock, som också skulle kunna förenklas genom digitalisering. Till exempel efterlyser företagen möjligheten att signera årsredovisningen digitalt. Med det skulle stora förenklingar kunna göras, särskilt för företag med externa styrelser, som därmed kunde minska tidsåtgången för att skicka årsredovisningen mellan ledamöter.

4 Beräkningar

I detta avsnitt redovisas beräkningarna av kostnaden för nuvarande process respektive kostnaden som följer av digital inlämning av årsredovisning.

4.1 Kostnader för att lämna in årsredovisning i nuvarande process

4.1.1 Kostnader för fastställelseintyg och skicka in handlingar

Fastställelseintyget är ett intyg som måste finnas på årsredovisningen och som ska vara underskrivet i original av en styrelsemedlem eller VD. Att skriva under fastställelseintyget bedöms av Stelacon ta 1 minut. Därefter kopieras årsredovisningen och en kopia av handlingarna postas till Bolagsverket. Enligt uppgifter från Tillväxtverkets databas MALIN bedöms det ta 6 minuter att skicka in handlingar, inklusive momenten kopiera, arkivera (3 minuter) och inrapportera (3 minuter). Sammantaget beräknas kostnaden för de två aktiviteterna till totalt cirka 44,5 miljoner kronor för företagen.

Tabell 2 Översikt över kostnader för att skriva under fastställelseintyg och skicka in handlingar.

Aktivitet	Personalkategori	Lönekostn. (kr/tim)	Population	Kostnader	
				Tim/ftg	Mnkr/tot
Skrika under fastställelseintyg	VD	843	500 000	0,017	7,0
Skicka in handlingar	Ekonomi- och finanschefer	750	500 000	0,100	37,5
Totalt för populationen (mnkr)					44,5

4.1.2 Materialkostnader

Utöver den tid det tar att skicka in handlingarna tillkommer kostnader för papper, kuvertering och porto. Portokostnaden för ett brev om 50 gram är 9 kronor³, kostnad för kuvert uppskattas till 75 öre⁴ och papper till 10 öre per ark. En årsredovisning varierar i omfattning, för dessa beräkningar har omfattningen antagits vara 10 sidor, det vill säga 5 ark. Den totala kostnaden för en postgång uppskattas således till 10,25 kronor. Kostnaden för kopiering, kuvertering och porto beräknas till cirka 5 miljoner kronor för företagen gemensamt (Tabell 3).

³ Postnord, <https://www.postnord.se/skicka-brev-och-paket/priser-och-porto/portotabeller/brev-inrikes>

⁴ Swedoffice, https://www.swedoffice.se/show_subcategory.php?gid=36504, 500 st självhäftande C4 kuvert kostar 369 kronor.

Tabell 3 Översikt över kostnader för kopiering, kuvertering och porto.

Aktivitet	Population	Kostnader	
		Kostnad/årsredovisning (kr)	Mnkr/tot
Kostnader för kopiering, kuvertering och porto	500 000	10,3	5,1
Totalt för populationen (mnkr)			5,1

4.1.3 Kontroll om årsredovisningen inkommit till Bolagsverket

När årsredovisningen skickats till Bolagsverkets avvaktar företaget kvittens. Om ärendet är komplett skickar Bolagsverket registreringsbekräftelse via e-post eller brev till företaget. Att avvakta kvittens har i sig inte bedömts ge upphov till någon tidsåtgång för företagen, men för att kontrollera att handlingarna kommit in väljer vissa företag att ringa till Bolagsverket för att bekräfta leveransen. Enligt en grov uppskattning från Bolagsverket inkommer cirka 27 000 samtal med enklare förfrågningar till deras kundtjänst, som exempelvis berör om ett företags årsredovisning inkommit till Bolagsverket. Den genomsnittliga tiden för ett sådant samtal uppges vara 2 minuter och 21 sekunder. Därutöver tillkommer eventuell kötid för företagen. Då det inte varit möjligt att fastställa den genomsnittliga kötiden inom ramen för detta arbete bortser beräkningarna dock från detta.

Utifrån antagandet om att 27 000 företag ringer till Bolagsverket för att få kvittens på att deras årsredovisning inkommit och att det genomsnittliga samtalet varar drygt 2 minuter, beräknas kostnaden till totalt omkring 800 000 kronor för företagen.

Tabell 4 Översikt över kostnader för att ringa till Bolagsverket för kvittens.

Aktivitet	Personalkategori	Lönekostn. (kr/tim)	Population	Kostnader	
				Tim/ftg	Mnkr/tot
Telefonsamtal för kvittens	Ekonomi- och finanschefer	750	27 000	0,04	0,8
Totalt för populationen (mnkr)					0,8

4.1.4 Kostnader för att upprepa processen vid föreläggande

I de fall årsredovisningen behöver kompletteras får företagen ett föreläggande från Bolagsverket. Efter att ha åtgärdat felet skickar företaget återigen in handlingarna till Bolagsverket. Det innebär att processen måste upprepas och att kostnaden för ytterligare en postgång tillkommer. Enligt uppgifter från Bolagsverket omfattades 8 procent av förra årets inkomna årsredovisningar av förelägganden. Tiden det tar att komplettera och rätta fel vid ett föreläggande bedöms bli densamma vid digital inlämning av årsredovisningen och beaktas därmed inte i beräkningen. Däremot inkluderas kostnaden för tiden det tar företagen att genomföra processen igen. Figur 5 illustrerar de steg i processen som företagen behöver upprepa vid ett föreläggande.

Figur 5 Översikt över de steg i processen som behöver upprepas.



Utifrån antagandet om att 8 procent av företagen behöver upprepa processen beräknas kostnaden för den ökade tidsåtgången och kostnaden för en ytterligare postgång till omkring 4 miljoner kronor för företagen totalt.

Tabell 5 Översikt över kostnader för att upprepa processen vid föreläggande.

Aktivitet	Personalkategori	Lönekostn. (kr/tim)	Population	Kostnader	
				Tim/ftg	Mnkr/tot
Skriva under fastställelseintyg	VD	843	40 000	0,0167	0,6
Skicka in handlingar	Ekonomi- och finanschefer	750	40 000	0,10	3,0
Totalt för populationen (mnkr)					3,6

Tabell 6 Översikt över kostnader för kopiering, kuvertering och porto vid föreläggande.

Aktivitet	Population	Kostnader	
		Kostnad/års-redovisning (kr)	Mnkr/tot
Kostnader för kopiering, kuvertering och porto	40 000	10,3	0,4
Totalt för populationen (mnkr)			0,4

4.1.5 Förseningsavgifter

När företagen skickar in årsredovisningen via post finns en risk att handlingarna fastnar i den externa postgången av olika orsaker. Uppgifter som Bolagsverket har fått från en redovisningskonsult antyder att en liten andel inskickade årsredovisningar som skickats per post inte kommer fram till myndigheten, vilket medför förseningsavgifter för de berörda företagen. Enligt statistik från Postnord kommer 0,3% av alla brev inte fram till sin slutdestination efter tre dagar.⁵ I brist på mer tillförlitliga datakällor antas det i följande beräkning att 0,3% av samtliga årsredovisningar inte kommer fram till Bolagsverket på grund av händelser i den externa postgången, motsvarande 1 500 stycken. För privata aktiebolag uppgår förseningsavgiften till 5 000 kronor och för publika aktiebolag är motsvarande avgift

⁵ Postnord (2017) Års- och hållbarhetsredovisning, <https://www.postnord.com/globalassets/global/sverige/dokument/rapporter/arsredovisningar/2017/postnord-2017-sve.pdf>

10 000 kronor. Stelacon har i beräkningarna utgått från den lägre avgiften och kostnaden beräknas därmed uppgå till cirka 7,5 miljoner kronor för företagen.

Tabell 7 Översikt över kostnader för förseningsavgifter på grund av postgång.

Aktivitet	Population	Kostnader	
		Kostnad/ företag (kr)	Mnkr/tot
Förseningsavgift	1 500	5 000	7,5
Totalt för populationen (mnkr)			7,5

4.2 Digital process

Vid digital inlämning av årsredovisningen uppstår förhållanden i förhållande till den nuvarande processen. I detta avsnitt beräknas kostnaden förknippad med de nya stegen, för att kunna jämföra med kostnaden för nuvarande process.

4.2.1 Kostnader för att logga in och signera fastställelseintyg elektroniskt

Vid digital inlämning av årsredovisningen upprättas årsredovisningen i avsett program. Programmet kommer eventuellt kunna reagera på enklare fel som i så fall kan korrigeras direkt. När företagaren, eller dennes ombud, har laddat upp årsredovisningen skapas ett " eget utrymme" för företaget och ett meddelande skickas till den person som ska signera fastställelseintyget. Så länge årsredovisningen befinner sig i det temporära utrymmet kan Bolagsverket inte se årsredovisningen, eftersom den ännu inte inkommit till myndigheten. Tidsåtgången för momenten i den digitala inlämningen har uppskattats till totalt 2 minuter för att logga in på det egna utrymmet och signera fastställelseintyget elektroniskt. När fastställelseintyget är signerat blir årsredovisningen en inkommen handling hos Bolagsverket. Den person som skickat in handlingarna får direkt en kvittens i e-tjänsten, som även kan skickas vidare till andra företrädare. Sammantaget beräknas kostnaden för aktiviteterna till omkring 14 miljoner kronor för företagen.

Tabell 8 Översikt över kostnader för att logga in och signera fastställelseintyget.

Aktivitet	Personalkategori	Lönekostn. (kr/tim)	Population	Kostnader	
				Tim/ftg	Mnkr/tot
Logga in och signera elektroniskt	VD	843	500 000	0,03	14,0
Totalt för populationen (mnkr)					14,0

4.2.2 Kostnader för att upprepa processen vid förelägganden

Eftersom vissa fel förväntas kunna upptäckas och rättas redan innan årsredovisningen lämnats in väntas det uppkomma färre förelägganden. Enligt en grov uppskattning från Bolagsverket kan antalet förelägganden förväntas bli 3 procent av det totala antalet årsredovisningar. Tiden det tar att komplettera och rätta fel vid ett föreläggande bedöms vara densamma som i nuvarande process och inkluderas således inte i denna beräkning. När felet är åtgärdat skickar företaget återigen in handlingarna till Bolagsverket, vilket

innebär att processen behöver upprepas. Figur 6 illustrerar de steg i processen som företagen behöver upprepa vid ett föreläggande.

Figur 6 Översikt över de steg i processen som behöver upprepas.



Utifrån antagandet om att 3 procent av företagen behöver upprepa processen beräknas den sammantagna kostnaden för den ökade tidsåtgången till 0,4 miljoner kronor för företagen.

Tabell 9 Översikt över kostnader för att upprepa processen vid föreläggande.

Aktivitet	Personalkategori	Lönekostn. (kr/tim)	Population	Kostnader		
				Tim/ftg	Mnkr/tot	
Logga in och signera elektroniskt	VD	843	15 000	0,03	0,4	
Totalt för populationen (mnkr)						0,4

5 Resultat

Den digitala process som nu har införts leder till besparingar för företagen på nästan 50 miljoner kronor. Det finns dock en potential för ytterligare besparingar om fler steg i processen digitaliseras och myndigheterna ges möjlighet att använda data från varandra.

5.1 Jämförelse av kostnader för nuvarande process och digital process

Den totala kostnaden för de nuvarande stegen i processen beräknas till omkring 62 miljoner kronor för företagen. Motsvarande kostnad för de nya stegen vid digital inlämning beräknas till cirka 14 miljoner kronor. Den sammantagna besparingen blir därmed omkring 48 miljoner kronor för företagen.

Tabell 10 Översikt över totala kostnader och kostnadsbesparing.

Nuvarande process		Digital process	
Aktivitet	Kostnad (mnkr)	Aktivitet	Kostnad (mnkr)
Skriva under fastställelseintyg	7	Logga in och signera elektroniskt	14
Skicka in handlingar	37,5		
Kostnader för kopiering, kuvertering och porto	5,1		
Telefonsamtal för kvittens	0,8		
Kostnader för föreläggande	4	Kostnader för föreläggande	0,4
Förseningsavgift	7,5		
Totala kostnader (miljoner kronor)	61,9		14,4

5.2 Potential för ytterligare besparingar

För att åstadkomma ännu större besparingar behöver fler moment digitaliseras. Ett exempel är att möjliggöra digital signering av årsredovisningen. Detta skulle kunna medföra stora förenklingar, särskilt för företag med externa styrelser som därmed kan minska tidsåtgången för att skicka årsredovisningen mellan ledamöter. Under tecknandet av årsredovisningar har i tidigare mätningar som redovisas i Tillväxtverkets databas MALIN bedömts ta cirka 10 minuter.

En annan potential för ytterligare besparingar är om myndigheterna delar data i större utsträckning. Det finns andra myndigheter än Bolagsverket som använder uppgifter ur årsredovisningarna, till exempel SCB och Skatteverket. En möjlig förenkling för företag skulle således vara om myndigheterna kunde hämta uppgifter från varandra, så att företagen endast behöver lämna uppgifterna en gång till en myndighet.