



Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt. Underteckna blanketten och skicka in den i original. [Läs mer på sidan 2.](#)

Skicka till:  
**Bolagsverket**  
851 81 Sundsvall

**1. Organisationsnummer****Föreningens namn****2. Kontaktperson i detta ärende** Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Företagsnamn	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress		Telefonnummer dagtid	

**3. Försäkran och underskrift** Alla styrelseledamöter ska skriva under ansökan. Obs! Använd blå bläckpenna.**Jag försäkrar på heder och samvete följande:**

- Föreningen har inte några skulder, och kommer vad jag vet inte heller att få några.
- Föreningen är enligt stadgarna inte skyldig att gå i likvidation.

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

**4. Ansökningsavgift** Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

Betalt belopp	Datum	
---------------	-------	--

## Information

Använd den här blanketten när du vill ansöka om förenklad avveckling av en förening. Du måste ansöka inom en månad efter föreningsstämmans beslut om förenklad avveckling. Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

I e-tjänsten Söka ett ärende eller se om en årsredovisning kommit in kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på [bolagsverket.se](http://bolagsverket.se).



### Bilagor

- Föreningsstämmoprotokoll som visar beslut om förenklad avveckling (bestyrkt kopia). Det ska framgå av protokollet att samtliga medlemmar i föreningen varit närvarande på stämman och röstat för beslutet. Det ska också framgå att samtliga styrelseledamöter och den verkställande direktören samtycker till detta.
- Intyg från Kronofogdens utsöknings- och indrivningsdatabas och betalningsföreläggande- och handräckningsdatabas, inte äldre än en månad.
- Intyg från Skatteverket att föreningen inte är skyldig att betala skatter eller avgifter och att en sådan skyldighet inte kan antas uppstå, inte äldre än en månad.
- Medlemsförteckning som innehåller namn och adress till alla medlemmar.

### 1. Organisationsnummer och föreningens namn

Fyll i organisationsnummer och föreningens namn.

### 2. Kontaktperson i detta ärende

Fyll i person- och adressuppgifter om du väljer att ha en kontaktperson i detta ärende. Tänk på att vi i första hand skickar meddelanden till kontaktpersonens e-postadress. Om du inte skriver någon e-postadress skickar vi meddelanden med post.

Om du har ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

### 3. Försäkran och underskrift

Alla styrelseledamöter ska skriva under anmälan.

### 4. Ansökningsavgift

Skriv när och hur mycket du betalar. Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. På betalningen ska du skriva organisationsnumret. När ansökan har kommit in till oss och fått ett ärendenummer kan du istället betala avgiften på [bolagsverket.se](http://bolagsverket.se). När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende. Vi betalar inte tillbaka avgiften när vi har börjat arbeta med ärendet.