

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.
 Underteckna blanketten och skicka in den i original.

Skicka till:
Bolagsverket
 851 81 Sundsvall


1. Organisationsnummer Företagsnamn

--	--

2. Kontaktperson i detta ärende Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Företagsnamn	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress	Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)	

3. Anmälan gäller även


Ändring av bolagsordningen i samband med nyemission

4. Nyemission

Beslutsdatum för emissionen (protokollets datum)		<input type="checkbox"/> Beslut av bolagsstämma <input type="checkbox"/> Beslut av styrelsen		
Genom de tecknade och tilldelade aktierna ökas aktiekapitalet med belopp _____				
Betaling ska ske med (flera alternativ kan kryssas i)				
<input type="checkbox"/> kontanter, totalt betalt belopp inklusive överkurs: _____				
<input type="checkbox"/> kvittning, hela det fordringsbelopp som nu kvittas mot aktier: _____				
<input type="checkbox"/> apportegendom, det belopp som har betalats för de anmälda aktierna: _____				
Antal nya aktier	A-aktier (om det finns)	B-aktier (om det finns)	Stamaktier (om det finns)	Preferensaktier (om det finns)

5. Aktiekapitalet och antal aktier efter emissionen

Aktiekapitalet efter ökning _____				
Antal aktier efter ökning	A-aktier (om det finns)	B-aktier (om det finns)	Stamaktier (om det finns)	Preferensaktier (om det finns)

6. Övrigt
7. Försäkran och underskrift En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan. Obs! Använd blå bläckpenna.

Jag försäkrar på heder och samvete att

- de anmälda aktierna har tecknats i enlighet med bestämmelserna i emissionsbeslutet.

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

8. Registreringsavgift Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

Betalt belopp	Datum	
---------------	-------	--

Information

Använd den här blanketten när du ska anmäla en nyemission för ett aktiebolag. Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

I e-tjänsten Söka ett ärende eller se om en årsredovisning kommit in kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på bolagsverket.se.

Anmälan om nyemission ska ha kommit in till Bolagsverket senast sex månader från beslutet om emissionen. Om styrelsen har fattat beslutet om nyemissionen, och detta har godkänts på bolagsstämman, ska anmälan ha kommit in till Bolagsverket senast tolv månader efter styrelsens beslut.

Ska du anmäla en emission i flera steg (delregistrering)? I så fall använder du den här blanketten för varje delregistrering.

1. Organisationsnummer och företagsnamn

Fyll i organisationsnummer och företagsnamn.

2. Kontaktperson i detta ärende

Fyll i person- och adressuppgifter om du väljer att ha en kontaktperson eller ett ombud i detta ärende. Tänk på att vi i första hand skickar meddelanden till kontaktpersonens e-postadress. Om du inte skriver någon e-postadress skickar vi meddelanden med post.

Om du har ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kononumret.

3. Anmälan gäller även

Markera om du vill ändra bolagsordningen.

4. Nyemission

Fyll i uppgifterna om beslutsdatumet, beslutet, aktiekapitalet, betalningen och aktierna. Finns det olika aktieslag? Fyll i så fall även i antalet nya aktier för varje aktieslag.

5. Aktiekapitalet och antal aktier efter emissionen

Fyll i uppgifterna om aktiekapitalet och aktierna efter emissionen. Finns det olika aktieslag? Fyll i så fall även i antalet aktier för varje aktieslag.

6. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter.

Om anmälan gäller en sådan emission då 16 kap. aktiebolagslagen ska tillämpas ska anmälan också innehålla en försäkran. Du kan skriva denna försäkran här. Exempelvis: Härmed försäkras på heder och samvete att vi har tagit hänsyn till bestämmelserna i 16 kap. 2 och 8 §§ samt, i vissa fall, 3 § första stycket aktiebolagslagen.

Här kan du även anmäla uppdelning eller sammanläggning av aktier. Om företaget ska lägga samman eller dela upp sina aktier ska du skriva det totala antalet aktier företaget får efter uppdelningen eller sammanläggningen. Det måste också finnas ett beslut om uppdelning eller sammanläggning i bolagsstämmo-protokollet. För avstämningsbolag gäller särskilda regler. Läs mer på bolagsverket.se.

7. Försäkran och underskrift

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.

8. Registreringsavgift

Skriv när och hur mycket du betalar. Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. På betalningen ska du skriva organisationsnumret. När anmälan har kommit in till oss och fått ett ärendenummer kan du istället betala avgiften på bolagsverket.se. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende. Vi betalar inte tillbaka avgiften när vi har börjat arbeta med ärendet.

Bilagor

Betalning med kontanter

- Protokoll med beslut om nyemission (bestyrkt kopia).
- Bankintyg (original) från svensk bank eller motsvarande intyg från kreditinstitut inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES), översatt till svenska. I intyget ska det stå hur mycket som har betalats för aktierna inklusive eventuell överkurs. Det måste vara utfärdat efter emissionsbeslutet.

Publika aktiebolag ska istället för ett bankintyg skicka in ett yttrande (original) från en auktoriserad eller godkänd revisor där revisorn intygar att full och godtagbar betalning har lämnats för de tecknade aktierna.

Betalning med apport

- Protokoll med beslut om nyemission (bestyrkt kopia).
- Styrelsens redogörelse för bestämmelsen om apport (bestyrkt kopia).
- Yttrande från en auktoriserad eller godkänd revisor (även om företaget inte har utsett en egen revisor) över styrelsens redogörelse (bestyrkt kopia).
- Yttrande från en auktoriserad eller godkänd revisor (även om företaget inte har utsett en egen revisor) över den tillförda apportegendomen (original).
- Avtal om apport (bestyrkt kopia) – om emissionsbeslutet hänvisar till ett sådant avtal.

Betalning genom kvittning

- Protokoll med beslut om nyemission (bestyrkt kopia).
- Styrelsens redogörelse för bestämmelsen om kvittning (bestyrkt kopia).
- Yttrande från en auktoriserad eller godkänd revisor (även om företaget inte har utsett en egen revisor) över styrelsens redogörelse (bestyrkt kopia).
- Avtal om kvittning (bestyrkt kopia) – om emissionsbeslutet hänvisar till ett sådant avtal.

I vissa fall kan du också behöva skicka in:

- Den nya bolagsordningen – om en ny bolagsordning antogs samband med emissionsbeslutet.
- Bolagsstämmoprotokoll som visar bolagsstämmans godkännande i efterhand (bestyrkt kopia) – om emissionsbeslutet har fattats av styrelsen.

Har du anmält delar av emissionen i ett tidigare ärende (delregistrering)?

Om du har anmält delar av emissionen i ett tidigare ärende ska du skicka in följande bilagor.

Vid betalning med kontanter

- Bankintyg (original) från svensk bank eller motsvarande intyg från kreditinstitut inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) översatt till svenska. I intyget ska det stå hur mycket som har betalats för aktierna inklusive eventuell överkurs. Det måste vara utfärdat efter emissionsbeslutet.

Publika aktiebolag ska istället för ett bankintyg skicka in ett yttrande i original från en auktoriserad eller godkänd revisor där revisorn intygar att full och godtagbar betalning har lämnats för de tecknade aktierna.

Vid betalning med apport

- Yttrande från en auktoriserad eller godkänd revisor över den tillförda apportegendomen (original).