



Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt. Underteckna blanketten och skicka in den i original. **Läs mer på sidan 2.**

Skicka till:
Bolagsverket
851 81 Sundsvall

1. Organisationsnummer

Företagets eller föreningens namn

2. Kontaktperson i detta ärende Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Företagsnamn	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress	Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)	

3. Anmälan gäller

<input type="checkbox"/> Registrering av handlingar på annat språk	<input type="checkbox"/> Registrering av årsredovisninghandlingar på annat språk
Språk	
Anmälan omfattar följande handlingar	


4. Underskrift En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan. Obs! Använd blå bläckpenna.

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

5. Registreringsavgift Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

Betalt belopp	Datum	
---------------	-------	--

Information

Använd den här blanketten när du ska registrera handlingar på annat språk. Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

Den här blanketten gäller för aktiebolag, bankaktiebolag, försäkringsaktiebolag, ömsesidigt försäkringsbolag, europabolag, ekonomisk förening, bostadsrättsförening, bostadsförening, sambruksförening, kooperativ hyresrättsförening och försäkringsförening.

I e-tjänsten Söka ett ärende eller se om en årsredovisning kommit in kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på bolagsverket.se.

Anmälan om registrering av handlingar på annat språk måste göras samtidigt som motsvarande anmälan på svenska. Beträffande årsredovisningshandlingar på annat språk måste du samtidigt skicka in motsvarande handlingar för registrering och kungörande på svenska. Det är inte möjligt att registrera en redan registrerad handling på ytterligare språk.

1. Organisationsnummer och företags eller föreningens namn

Fyll i organisationsnummer och företags eller föreningens namn.

2. Kontaktperson i detta ärende

Fyll i person- och adressuppgifter om du väljer att ha en kontaktperson eller ett ombud i detta ärende. Tänk på att vi i första hand skickar meddelanden till kontaktpersonens e-postadress. Om du inte skriver någon e-postadress skickar vi meddelanden med post.

Om du har ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

3. Anmälan gäller

Markera det som din anmälan gäller. Registrering av årsredovisningshandlingar på annat språk gäller aktiebolag, bankaktiebolag, försäkringsaktiebolag och europabolag. Fyll i vilket språk och vilka handlingar anmälan gäller. Det ska vara ett officiellt språk inom EU, norska eller isländska.

De officiella språken inom EU är för närvarande: bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, iriska, italienska, kroatiska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska.

4. Underskrift

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.

5. Registreringsavgift

Skriv när och hur mycket du betalar. Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. På betalningen ska du skriva organisationsnumret. När anmälan har kommit in till oss och fått ett ärendenummer kan du istället betala avgiften på bolagsverket.se. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende. Vi betalar inte tillbaka avgiften när vi har börjat arbeta med ärendet.



Bilaga

- Auktoriserad översättning från svenska till det eller de språk som anmälan gäller.